



British Embassy
Tbilisi



UKaid
from the British people



PAi
Strengthening
Governance
Worldwide

gec
grow expand compete

ctc
Empowering
People for
Change



Empowered lives.
Resilient nations.

ტრენინგი: საჯარო პოლიტიკის ანალიზი

პროექტი: „საჯარო მმართველობის რეფორმის ხელშეწყობა
საქართველოში“

კურსის აღწერა

ოქტომბერი, 2018

შინაარსი

კურსის მიზანი და შედეგები	2
კურსის სტრუქტურა, შინაარსი	2
კურსის თემატიკა	2
პოლიტიკის დოკუმენტი.....	3
ტრენერები, ტრენინგის მონაწილეები.....	3
ტრენერები	3
ტრენინგის მონაწილეები	3
ტრენინგის განრიგი, ხანგრძლივობა	4
ტრენინგის განრიგი	4
კურსის ხანგრძლივობა.....	4
ტრენინგის პლატფორმა, მასალები	5
ტრენინგის პლატფორმა	5
ტრენინგის მასალები	6
სასწავლო კურსზე დაშვების წინაპირობა - პრე-ტესტი	6
კურსის შეფასება.....	7
მოდულები	7
შემუშავებული პოლიტიკის დოკუმენტი	7
დანართები.....	1
დანართი 1 - ტრენინგის სასწავლო გეგმა	1
დანართი 2 - კურსის განრიგი.....	7

კურსის მიზანი და შედეგები

კურსის მიზანია, მონაწილეებმა მიიღონ ცოდნა საჯარო პოლიტიკის ანალიზის ძირითადი პრინციპების შესახებ, ეფექტიანი პოლიტიკის შემუშავებისა და განხორციელების უზრუნველსაყოფად. გარდა თეორიული სწავლებისა, კურსზე ასევე მოხდება მონაწილეთა პრაქტიკული უნარების განვითარება ქეისების ანალიზისა და ჯგუფური დავალებებით გამოცდილების ურთიერთგაზიარების საშუალებით. მიღებული ცოდნა და გამოცდილება საჯარო პოლიტიკის ერთეულების თანამშრომლებს დაეხმარება ყოველდღიური სამუშაოს სრულფასოვნად შესრულებაში.

კურსის გავლის შემდეგ მონაწილეებს ექნებათ:

- ცოდნა პოლიტიკის შემუშავების მთლიანი ციკლისა და თითოეული ეტაპის განხორციელების შესახებ;
- ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი.

კურსის მიზნებისა და შედეგების დეტალური აღწერილობისთვის იხილეთ **დანართი 1 - ტრენინგის სასწავლო გეგმა.**

კურსის სტრუქტურა, შინაარსი

კურსის ფარგლებში თითოეული ჯგუფისთვის ჩატარდება 10 შეხვედრა, ამასთან 9 შეხვედრა („მოდული“) დაეთმობა კურიკულუმით განსაზღვრული საკითხების თეორიულ და პრაქტიკულ სწავლებას, ხოლო მე-10 შეხვედრაზე ჩატარდება დასკვნითი გამოცდა. გარდა ამისა, კურსის მონაწილეებს მოეთხოვებათ, კურსის პარალელურად, ტრენინგისგან დამოუკიდებლად მოამზადონ პოლიტიკის დოკუმენტი წინასწარ შერჩეულ საკითხზე.

კურსის თემატიკა

1-9 მოდულების ფარგლებში ტრენინგზე განხილული იქნება შემდეგი საკითხები:

- მოდული 1 - პოლიტიკის შემუშავების პროცესი
- მოდული 2 - პრობლემის გამოვლენა და ანალიზი - მონაცემების მართვა
- მოდული 3 - ამოცანებისა და მათი შედეგების განსაზღვრა და მონიტორინგი
- მოდული 4 - პოლიტიკის ალტერნატივების განსაზღვრა
- მოდული 5 - გავლენის შეფასება
- მოდული 6 - მტკიცებულებების სინთეზი
- მოდული 7 - პოლიტიკის გავლენის შეფასება
- მოდული 8 - პოლიტიკის ეკონომიკური შეფასება
- მოდული 9 - განხორციელება და დანერგვა

კურსის თემატიკის დეტალური აღწერილობისთვის იხილეთ **დანართი 1 - ტრენინგის სასწავლო გეგმა.**

მოდულებზე, გარდა თეორიული ინფორმაციის მიწოდებისა, გამოყენებული იქნება ქეისები და ჯგუფური აქტივობები, რომელთა მიზანია მონაწილეთა მიერ მიღებული თეორიული ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარის განვითარება.

პოლიტიკის დოკუმენტი

მონაწილეებს ტრენინგის დაწყებამდე მიეცემათ დავალება, რომ ტრენინგის მთლიანი პერიოდის განმავლობაში, მიღებულ თეორიულ და პრაქტიკულ ცოდნაზე დაყრდნობით, წინასწარ შერჩეულ საკითხზე გუნდურად მოამზადონ პოლიტიკის დოკუმენტი. იმის გათვალისწინებით, რომ ჯგუფები დაკომპლექტებული იქნება სხვადასხვა უწყების თანამშრომლებისაგან, თითოეულმა მონაწილემ ტრენინგის დაწყებამდე საჭიროა, წარადგინოს მისთვის სასურველი საკითხი. ტრენინგის დაწყებისას მოხდება ჯგუფის დაყოფა პოლიტიკის დოკუმენტზე სამუშაო გუნდებად (5-6 მონაწილე თითოეულ გუნდში), განხორციელდება საკითხების გადარჩევა და თითოეული გუნდის მიერ შეირჩევა ერთი კონკრეტული საკითხი პოლიტიკის დოკუმენტის მოსამზადებლად. დოკუმენტის მომზადება ხდება მთლიანი კურსის მსვლელობის პარალელურად, ტრენინგისგან დამოუკიდებლად და დოკუმენტზე მუშაობა უნდა დასრულდეს კურსის დამთავრებიდან არა უგვიანეს ერთი კვირისა. ცალკეული მოდულების დროს, განვლილი მასალის კვალდაკვალ გუნდები შეასრულებენ საკუთარ თემასთან დაკავშირებულ (თემატურ) ჯგუფურ სავარჯიშოებს, რაც მათ დაეხმარებათ პოლიტიკის დოკუმენტის ეტაპობრივ შემუშავებაში. მომზადებული დოკუმენტი შეფასდება ტრენინგის მიერ.

ტრენერები, ტრენინგის მონაწილეები

ტრენერები

სატრენინგო პროგრამა შემუშავებულია ბრიტანელი და სლოვაკი ექსპერტების - ფილიპ დეივისისა და კატარინა სტარონოვას მიერ, ქართული გამოცდილების გათვალისწინებით და მას წარმართავენ ქართველი ტრენერები, რომლებმაც შესაბამისი კონსულტაციები გაიარეს კურსის შემმუშავებლებთან. ტრენინგს ჯგუფების მიხედვით წარუძღვებიან: ნანი მაჭარაშვილი და ნოდარ ტანგიაშვილი.

ტრენერებისა და ექსპერტების ბიოგრაფიები განთავსდება კურსის პლატფორმაზე.

ტრენინგის მონაწილეები

ტრენინგისთვის შერჩეულია 220 თანამშრომელი შემდეგი სახელმწიფო უწყებებიდან:

- მთავრობის ადმინისტრაცია;
- საქართველოს სამინისტროები/სახელმწიფო მინისტრის აპარატი;

- საჯარო სამსახურის ბიურო;
- სახელმწიფო უსაფრთხოების სამსახური;
- საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახური.
- საჯარო სამართლის იურიდიული პირები;

კანდიდატები გადანაწილებულნი არიან 10 ჯგუფში, გარდა ამისა, ჯგუფში შესაძლოა, დაემატოს შერჩეული ტრენინგ ცენტრის წარმომადგენელი. შესაბამისად, თითოეულ ჯგუფში 22 ან 23 მონაწილეა (22 - საჯარო უწყების და 1 - ტრენინგ ცენტრის წარმომადგენელი). ტრენინგ ცენტრების წარმომადგენელთა ჩართულობის მიზანია აღნიშნული კურსის მდგრადობა მათ მიერ შემდგომში განგრძობადი ტრენინგების ჩატარების მეშვეობით.

ტრენინგების მიხედვით ჯგუფები გადანაწილებულია შემდეგნაირად:

ნოდარ ტანგიაშვილი: 1-ლი, მე-2, მე-5, მე-6, მე-9 ჯგუფები

ნანი მაჭარაშვილი: მე-3, მე-4, მე-7, მე-8, მე-10 ჯგუფები

(ტრენინგებს შორის ჯგუფების გადანაწილება ასევე მოცემულია ამ დოკუმენტის დანართად, იხილეთ **დანართი 2 - კურსის განრიგი**).

ტრენინგის განრიგი, ხანგრძლივობა

ტრენინგის განრიგი

კურსი (ელექტრონული პლატფორმა) გაიხსნება მიმდინარე წლის 8 ოქტომბერს.

ტრენინგების ციკლი დაიწყება 22 ოქტომბერს და დასრულდება 2019 წლის 12 თებერვალს. ზემოთ აღნიშნული 10 ჯგუფისთვის ტრენინგები ჩატარდება 3 ნაკადად.

ამასთან, ჯგუფები განაწილებულია შემდეგნაირად:

I ნაკადი - 1-4 ჯგუფები,

II ნაკადი - 5-8 ჯგუფები,

III ნაკადი - 9-10 ჯგუფები.

ჯგუფების მიხედვით კურსის განრიგის გასაცნობად იხილეთ **დანართი 2 - კურსის განრიგი**.

კურსის ხანგრძლივობა

ტრენინგის თითოეული მოდულისთვის განკუთვნილია 3 საათი, ხოლო დასკვნითი გამოცდისთვის - 2 საათი. შესაბამისად, კურსის ჯამური ხანგრძლივობა შეადგენს 29 საათს (იხილეთ **დანართი 1 - ტრენინგის სასწავლო გეგმა**).

კურსის ფარგლებში თითოეული შეხვედრა (გარდა დასკვნითი გამოცდისა) ორგანიზებულია შემდეგნაირად (თითოეული ჯგუფის დეტალური დღის წესრიგი განთავსდება ელექტრონულ პლატფორმაზე):

I სესია	-	1სთ და 20წთ
შესვენება	-	20წთ
II სესია	-	1სთ და 20წთ

დასკვნითი გამოცდისთვის შესვენება განსაზღვრული არ არის, შესაბამისად, გამოცდისთვის განკუთვნილია სრული 2 საათი.

ტრენინგის პლატფორმა, მასალები

ტრენინგის პლატფორმა

კურსის ტექნიკური მხარდაჭერისთვის გამოყენებულია კონსულტაციის და ტრენინგის ცენტრის დისტანციური სწავლების პლატფორმა www.ctconline.ge (MOODLE).

იმისათვის, რომ კურსის კანდიდატი (გარდა პირველ ნაკადში განაწილებული კანდიდატებისა - იხილეთ ქვემოთ მოცემული შენიშვნა) დაშვებულ იქნას პლატფორმაზე, საჭიროა, გაიაროს რეგისტრაცია ქვემოთ მოცემულ ბმულზე: www.ctconline.ge/registration... .

რეგისტრაციის შემდეგ, მითითებულ ელექტრონულ ფოსტაზე დასტურის მიღების და დროებითი პაროლის შეცვლის შემდეგ კანდიდატს გაეხსნება საკუთარი ანგარიში.

შენიშვნა: პირველ ნაკადში განაწილებული კანდიდატების (1-4 ჯგუფები) რეგისტრაციას უზრუნველყოფს ტრენინგის პროვაიდერი მხარე.

პლატფორმაზე რეგისტრირებულ მომხმარებელს შეუძლია გაეცნოს ტრენინგის მასალებს, შეასრულოს ტესტი, მოახდინოს ტრენინგთან კომუნიკაცია და ისარგებლოს პლატფორმის სხვა ფუნქციებით (პლატფორმის მოხმარების წესების გასაცნობად იხილეთ პლატფორმაზე განთავსებული ინსტრუქცია).

რეგისტრაციასთან დაკავშირებულ საკითხებზე გთხოვთ, დაუკავშირდეთ პლატფორმის ადმინისტრატორს:

თამარ ნასკიდაშვილი, ტელ.: 591400630, ელ. ფოსტა: tamar.naskidashvili@ctc.org.ge

ტრენინგის მასალები

ტრენინგის მასალები განთავსდება ელექტრონულ პლატფორმაზე. მასალები მოიცავს:

1. პრეზენტაციებს 1-9 მოდულებისთვის;
2. საკითხავ მასალებს 1-9 მოდულებისთვის;
3. პრაქტიკულ სავარჯიშოებს და ქეისებს;
4. დამატებით საკითხავ მასალებს (ინგლისურ ენაზე);

სასწავლო მასალები პლატფორმაზე მოცემულია html, ასევე pdf ფორმატში, შესაბამისად, მონაწილეებს საშუალება აქვთ, გადმოწერონ ისინი პერსონალურ კომპიუტერში ან მობილურ ტელეფონში.

სასწავლო კურსზე დაშვების წინაპირობა - პრე-ტესტი

სასწავლო ელექტრონულ პლატფორმაზე რეგისტრაციის შემდეგ კურსის კანდიდატებს მიეცემათ წვდომა სასწავლო მასალებზე. იმისათვის, რომ კანდიდატი დაშვებულ იქნას დასწრებულ კურსზე, იგი უნდა გაეცნოს 1-9 მოდულებისთვის განკუთვნილ საკითხავ მასალებს (იხილეთ მეორე პუნქტი ქვეთავში „ტრენინგის მასალები“) და ამის საფუძველზე შეასრულოს პრე-ტესტი¹. ტესტის მიზანია, ტრენინგის დაწყებამდე ყველა მონაწილეს ჰქონდეს საბაზისო ცოდნა იმ საკითხებზე, რომლებიც განხილული იქნება ტრენინგზე.

- ტესტის შევსება მოხდება პლატფორმაზე და შედეგიც ავტომატურად დაფიქსირდება;
- ტესტი შედგება 10 კითხვისაგან, რამდენიმე არჩევითი პასუხით;
- თითოეული კითხვის სწორი პასუხი შეფასდება 1 ქულით;
- იმისათვის, რომ კანდიდატი დაშვებულ იქნას კურსზე, 10 კითხვიდან მინიმუმ 5 სწორი პასუხი (5 ქულა) უნდა დააფიქსიროს;
- პირველ მცდელობაზე არასასურველი შედეგის მიღების შემთხვევაში, კურსის კანდიდატს საშუალება ექნება, კიდევ ორჯერ შეავსოს ტესტი;
- სამივე მცდელობაზე არადამაკმაყოფილებელი ქულის მიღების შემთხვევაში, კანდიდატი გადაინაცვლებს ტრენინგის მომდევნო ნაკადში. იმისთვის, რომ კანდიდატი დაშვებულ იქნას მომდევნო ნაკადისთვის განკუთვნილ ტრენინგზე, მან კვლავ უნდა შეასრულოს პრე-ტესტი.

შენიშვნა: აღნიშნული შესაძლებლობა ვერ ექნებათ ბოლო ნაკადში გადანაწილებულ კანდიდატებს, თუმცა ეს დაბალანსებულია იმით, რომ მესამე ნაკადის კანდიდატებს მეტი დრო აქვთ პრე-ტესტისთვის მოსამზადებლად.

¹ შესაბამისად, 1-4 ჯგუფებისთვის პრე-ტესტის შესრულების პერიოდად განსაზღვრულია 8-21 ოქტომბერი, ხოლო დანარჩენი ჯგუფებისთვის - რეგისტრაციის დღიდან კურსის დაწყების თარიღამდე პერიოდი, დაწყების თარიღის ჩათვლელად.

კურსის შეფასება

მოდულები

კურსის დასასრულს ჩატარდება დასკვნითი გამოცდა, რომლითაც შეფასდება მონაწილეთა ცოდნა 1-9 მოდულების ფარგლებში განხილულ საკითხებზე.

- ტესტის შევსება მოხდება ელექტრონულ პლატფორმაზე და შედეგიც ავტომატურად დაფიქსირდება;
- ტესტი შედგება 20 კითხვისაგან, რამდენიმე არჩევითი პასუხით;
- თითოეული კითხვის სწორი პასუხი შეფასდება 1 ქულით;
- 20 ქულიდან 15-20 ქულის მიღების შემთხვევაში მონაწილეს გადაეცემა სერტიფიკატი, რომელზეც მითითებული იქნება „წარჩინებით დაასრულა კურსი“, 20 ქულიდან 10-14 ქულის მიღების შემთხვევაში მონაწილეს გადაეცემა სერტიფიკატი აღნიშვნით „დაასრულა კურსი“, სხვა შემთხვევაში მონაწილეს სერტიფიკატი არ გადაეცემა. ამასთან, სერტიფიკატი გაიცემა მას შემდეგ, რაც მონაწილის გუნდის მიერ მომზადდება შესაბამისი პოლიტიკის დოკუმენტი.
- კურსის წარჩინებით დასრულების შემთხვევაში და ტრენერის რეკომენდაციის საფუძველზე, მონაწილეს შესაძლებლობა მიეცემა, მომავალში ჩაატაროს შიდა უწყებრივი ტრენინგი.

შემუშავებული პოლიტიკის დოკუმენტი

გუნდების მიერ მომზადებული პოლიტიკის დოკუმენტი შეფასდება ტრენერების მიერ, ტრენინგის განმავლობაში მიღებული ცოდნისა და ანალიტიკური უნარის გამოყენების ხარისხის მიხედვით. გარდა ტრენერის შეფასებისა, მონაწილეებმა ასევე უნდა შეაფასონ საკუთარი გუნდის წევრების მიერ ამ მიმართულებით გაწეული მუშაობა.

დანართები

დანართი 1 - ტრენინგის სასწავლო გეგმა

	მოდულის თემა და შინაარსი	მოდულის ამოცანები	მოდულის ამოცანის შედეგები	ხანგრძლივობა
1-ლი შეხვედრა - მოდული 1	პოლიტიკის შემუშავების პროცესი ▪ საჯარო პოლიტიკის ციკლი. ▪ პრობლემის გამოვლენა და ანალიზი. ▪ სტრატეგიული დაგეგმვა. ▪ პოლიტიკის დაგეგმვა. ▪ პოლიტიკის დოკუმენტი. ▪ პოლიტიკის დოკუმენტების იერარქია საქართველოში. ▪ პოლიტიკის დოკუმენტების ჰორიზონტი საქართველოში. ▪ შესავალი: მტკიცებულებაზე დაფუძნებული პოლიტიკის პროცესი. ▪ შესავალი: შედეგებზე დაფუძნებული მონიტორინგი და შეფასება. ▪ პოლიტიკის შემუშავების სამართლებრივი და მარეგულირებელი ასპექტები. ▪ ბიუჯეტის დაგეგმვა. ▪ პოლიტიკის დაგეგმვის სახელმძღვანელო - გადახედვის შემდეგ. ▪ ჯგუფური სავარჯიშო.	მონაწილეებისთვის გასაცემი გახდეს: ▪ თუ რა მოთხოვნები დგას საქართველოს მთავრობის წინაშე პოლიტიკის შემუშავების პროცესში. ▪ თუ რა როლს თამაშობს ანალიზი და მტკიცებულება პოლიტიკის შემუშავებასა და დანერგვაში. ▪ თუ როგორ რეგულირდება საჯარო სექტორი და რეგულაციის გარდა სხვა რა ალტერნატიული ფორმები გამოიყენება. ▪ ბიუჯეტის დაგეგმვა და პოლიტიკების განსახორციელებლად საჭირო ფინანსების განსაზღვრა, საწყის დონეზე (რაც მე-8 მოდულში „ეკონომიკური შეფასება“ არის განხილული უფრო დეტალურად)	ამ მოდულის დასასრულს, მონაწილეებს უნდა შეეძლოთ: 1. გაიაზრონ, თუ რა კავშირია პოლიტიკასა და სტრატეგიას შორის. 2. გაიგონ, თუ რა როლს თამაშობს მტკიცებულება პოლიტიკის შემუშავების და განხორციელების დროს. 3. გამოავლინონ ეფექტური და ეფექტიანი რეგულაციის შემუშავების შესაძლებლობები და სათანადო მეთოდები. 4. გაიგონ, თუ რა სახის მოთხოვნები არსებობს ბიუჯეტის დაგეგმვასა და პოლიტიკის ფინანსური უზრუნველყოფის განსაზღვრასთან დაკავშირებით.	3 საათი
მე-2 შეხვედრა - მოდული 2	პრობლემის გამოვლენა და ანალიზი - მონაცემების მართვა	▪ მონაწილეების უნარების განვითარება, რათა დაადგინონ	ამ მოდულის დასასრულს, მონაწილეებს უნდა შეეძლოთ:	3 საათი

	- რა სახის პრობლემასთან გვაქვს საქმე? - პრობლემის მოცულობის და დინამიკის განსაზღვრა - რამდენად აუცილებელია მთავრობის ინტერვენცია? - დაინტერესებული მხარეების ანალიზი. - პრობლემის ანალიზი (პრობლემის ხე). - მოცემული პრობლემის ხასიათის, მოცულობის და დინამიკის დადგენა. - მოსახლეობის აღწერის, კვლევის/გამოკითხვის, ადმინისტრაციული და ხარისხობრივი მონაცემების გამოყენება. - ელექტრონულ მონაცემთა ბაზაზე ხელმისაწვდომობა. - საქსტატი და მტკიცებულების სხვა წყაროები. - ხელმისაწვდომი მტკიცებულების ხარისხი. - ის, რასაც სტატისტიკა ვერ გვეუბნება: გაფრთხილება რაოდენობრივი მონაცემების გამოყენების შესახებ. - ჯგუფური სამუშაო.	არსებული სიტუაცია და მოცემული პრობლემის ხასიათი, მასშტაბი და გამომწვევი ფაქტორები. - მონაწილეებისთვის უკეთ გასაგები და შესაძლებელი გახდეს მოსახლეობის აღწერის, კვლევის/გამოკითხვის, ადმინისტრაციული და ხარისხობრივი (თვისებრივი) მონაცემების გამოყენება, პოლიტიკის პრობლემის დეტალურად გამოვლენისთვის. - მონაწილეების შესაძლებლობის განვითარება, რომ მაღალი და დაბალი ხარისხის მონაცემები ერთმანეთისაგან განასხვავონ.	1. არსებული სიტუაციის დადგენა, ასევე, მოცემული პრობლემის ხასიათის, მასშტაბის და დინამიკის განსაზღვრა. 2. მოსახლეობის აღწერის, კვლევის/გამოკითხვის, ადმინისტრაციული და ხარისხობრივი მონაცემების გამოყენება, პოლიტიკის პრობლემის დეტალურად გამოსავლენად. 3. მაღალი და დაბალი ხარისხის მონაცემების ერთმანეთისგან განსხვავება.	
მე-3 შეხვედრა - მოდული 3	ამოცანებისა და მათი შედეგების განსაზღვრა და მონიტორინგი „ცვლილების თეორიის“ შემუშავება - როგორ უნდა იმუშაოს პოლიტიკამ?	მონაწილეთა უნარ-ჩვევების გაძლიერება პოლიტიკის ამოცანების და ამოცანის შედეგების განსაზღვრის კუთხით;	ამ მოდულის დასასრულს, მონაწილეებს უნდა შეეძლოთ: 1. პოლიტიკის ამოცანების და ამოცანის შედეგების განსაზღვრა;	3 საათი

	- რომელია პოლიტიკის პრიორიტეტული სფეროები, მიზნები, ამოცანები და სასურველი შედეგები. - საჭირო რესურსები, აქტივობები, აქტივობის შედეგები, ამოცანის შედეგები და გავლენები. - სასურველი ამოცანის შედეგების დროულობა და განხორციელებადობა - რისკები, დაშვებები და სენსიტიურობის ანალიზი. - ჯგუფური სამუშაო.	- მონაწილეთა უნარ-ჩვევების გაძლიერება ცვლილების თეორიის ანალიზის შემუშავების და გამოყენების კუთხით; - მონაწილეების მიერ მონიტორინგის და შეფასების გამოყენების უნარის გამომუშავება.	2. ცვლილების თეორიის ანალიზის გამოყენება პოლიტიკის შემუშავების და განხორციელების მიზნით; 3. პოლიტიკების უფრო ეფექტიანად მონიტორინგი და შეფასება.	
მე- 4 შეხვედრა - მოდული 4	პოლიტიკის ალტერნატივების განსაზღვრა - შემოქმედებითად აზროვნება. - დაინტერესებული მხარეების ჩართვა. „ძალაუფლების და ინტერესის“ ანალიტიკური მოდელი. - პოლიტიკის „რეალური“ ალტერნატივის გამოვლენა. - პოლიტიკის ალტერნატივების შერჩევა - მრავალკრიტერიუმიანი ანალიზი. - მთავრობის ინტერვენცია აუცილებელია? - როგორი შეიძლება იყოს მთავრობის რეაგირება? - ბიუჯეტის დაგეგმვა. - ჯგუფური სამუშაო.	- პოლიტიკის შემუშავებისთვის, განხორციელებისა და შესრულების ალტერნატივების განსაზღვრაში მონაწილეთა შესაძლებლობის გაძლიერება. - მონაწილეთა მიერ პოლიტიკის ალტერნატივების განსაზღვრასა და დახვეწაში დაინტერესებული მხარეების ჩართვის შესაძლებლობის გაძლიერება. - პოლიტიკის „რეალური“ ალტერნატივის განსაზღვრა.	ამ მოდულის დასასრულს, მონაწილეებს უნდა შეეძლოთ: 1. პოლიტიკის მთელი რიგი ალტერნატივების განსაზღვრა. 2. დაინტერესებული მხარეების დადგენა და მათი ეფექტურად ჩართვა 3. ერთი ან მეტი პრიორიტეტული ალტერნატივის დადგენა პოლიტიკის შემუშავებისა და განხორციელებისათვის.	3 საათი
მე-5 შეხვედრა - მოდული 5	გავლენის შეფასება გავლენის სხვადასხვა მნიშვნელობები/განმარტებები.	ტრენინგის მონაწილეებისთვის „გავლენის“ სხვადასხვა შესაძლო მნიშვნელობის განმარტება.	ამ მოდულის დასასრულს, მონაწილეებს უნდა შეეძლოთ:	3 საათი

	▪ ყველაზე ეფექტური ალტერნატივის დადგენა. ▪ კონტრაქტობრივის საპირისპირო ჰიპოთეზის მნიშვნელობა. ▪ პოლიტიკის ვარიანტების სავარაუდო „სუფთა“ გავლენის დადგენის მეთოდები. ▪ მტკიცებულების წყაროები ეფექტური ინტერვენციებისათვის ▪ „არაფრის კეთების“ ვარიანტი. ▪ კონტრაქტობრივის საპირისპირო ჰიპოთეზის ანალიზი. ▪ ჯგუფური სამუშაო.	▪ ტრენინგის მონაწილეებისთვის კონტრაქტობრივის საპირისპირო ჰიპოთეტური ანალიზის ახსნა. ▪ ექსპერიმენტული და კვაზიექსპერიმენტული მეთოდების მიმოხილვა, პოლიტიკის „სუფთა“ გავლენის დასადგენად, სხვა რამის გაკეთებასთან შედარებით.	1. გაიგონ „გავლენის“ სხვადასხვა მნიშვნელობა. 2. გამოიყენონ მტკიცებულება კონტრაქტობრივი ანალიზის საფუძველზე, უკეთესი პოლიტიკების შესამუშავებლად. 3. ექსპერიმენტული და კვაზიექსპერიმენტული მტკიცებულების გამოყენება, პოლიტიკის „სუფთა“ გავლენის დასადგენად.	
მე-6 შეხვედრა - მოდული 6	მტკიცებულებების სინთეზი ▪ რა არის მტკიცებულების სინთეზი? ▪ რატომ გვჭირდება მტკიცებულების სინთეზი? ▪ როგორ ხდება მტკიცებულებების სისტემური მიმოხილვა? ▪ მტკიცებულების სინთეზის ტიპები. ▪ მტკიცებულების სინთეზის საბიბლიოთეკა ბაზა ▪ ჯგუფური სამუშაო.	▪ მონაწილეებისთვის მტკიცებულების სინთეზის გაცნობა და ახსნა, თუ როგორ შეიძლება მისი გამოყენება პოლიტიკის შემუშავებისა და განხორციელებისას. ▪ მონაწილეთათვის კვლევის მონაცემების სინთეზირების სხვადასხვა მეთოდების გაცნობა.	ამ მოდულის დასასრულს, მონაწილეებს უნდა შეეძლოთ: 1. გაიგონ, რა არის კვლევის სინთეზი და რისთვის გვჭირდება ის. 2. კვლევის სინთეზის სხვადასხვა ტიპის გამოყენება პოლიტიკის შემუშავებისა და განხორციელებისთვის.	3 საათი
მე-7 შეხვედრა - მოდული 7	პოლიტიკის გავლენის შეფასება ▪ ეკონომიკური გავლენის შეფასება. ▪ სოციალური გავლენის შეფასება. ▪ გარემოზე გავლენის შეფასება. ▪ რეგულაციური გავლენის შეფასება. ▪ პროპორციულობის პრინციპი.	▪ მონაწილეებისთვის უფრო გასაგები გახდეს გავლენის შეფასების გზები, როგორც პოლიტიკის შემუშავების და განხორციელების სტრუქტურული ინსტრუმენტი.	ამ მოდულის დასასრულს, მონაწილეებს უნდა შეეძლოთ: 1. გაიგონ, თუ როგორ შეიძლება გავლენის შეფასებების გამოყენება პოლიტიკის შემუშავებასა და განხორციელებაში.	3 საათი

	▪ ჯგუფური სამუშაო.	▪ მიმოხილვა, თუ რა შედის ეკონომიკურ, სოციალურ, გარემოს და რეგულიციური გავლენის შეფასებებში.	2. ეკონომიკური, სოციალური, გარემოს და რეგულიციური გავლენის შეფასებების განხორციელება.	
მე-8 შეხვედრა - მოდული 8	პოლიტიკის ეკონომიკური შეფასება ▪ ბიუჯეტის დაგეგმვა; ▪ პოლიტიკის ხარჯების კავშირი „ქვეყნის ძირითადი მონაცემებისა და მიმართულებების დოკუმენტსა“ (BDD) და შუალედურ ინსტიტუციურ სამოქმედო გეგმებს შორის. ▪ ხარჯთსარგებლიანობა, ხარჯთეფექტურობა და ხარჯთ-უტილიტარული ანალიზი. ▪ ხარჯების და სარგებლის მონეტიზაცია. ▪ დისკონტირება და ხარჯებისა და სარგებლის სხვა სახის კორექტირება. ▪ ე.წ. გადახდის/მიღების მიმართ მზადყოფნა ▪ რისკის და სენსიტიურობის ანალიზი. ▪ ვარაუდების შემოწმება ხარჯების და სარგებლის შესახებ. ▪ წმინდა მიმდინარე ღირებულების (NPV) დადგენა. ▪ ჯგუფური სამუშაო.	▪ მონაწილეთა ცოდნის გაღრმავება იმ ეკონომიკური შეფასების მეთოდების შესახებ, რომლებიც პოლიტიკის ალტერნატივების ხარჯებისა და სარგებლის დასადგენად გამოიყენება. ▪ მონაწილეთა ცნობიერების ამაღლება ეკონომიკური შეფასების პროცესში ეკონომისტთან ერთად მუშაობის მნიშვნელობაზე. ▪ ეკონომიკური შეფასების მნიშვნელობის ჩვენება ბიუჯეტის დაგეგმვისათვის.	ამ მოდულის დასასრულს, მონაწილეებს უნდა შეეძლოთ: 1. პოლიტიკის ალტერნატიული ვარიანტების ხარჯებისა და სარგებლის დასადგენად გამოსაყენებელი სხვადასხვა მეთოდის გაგება. 2. ეკონომისტთან მუშაობა ეკონომიკურ შეფასებაზე. 3. ბიუჯეტის ეფექტურად დაგეგმვა.	3 საათი
მე-9 შეხვედრა - მოდული 9	განხორციელება და დანერგვა ▪ განხორციელების გეგმის შემუშავება. ▪ პასუხისმგებლობის დონეები განხორციელებასთან დაკავშირებით.	▪ პოლიტიკის ეფექტური განხორციელებისა და დანერგვის უზრუნველსაყოფად საჭირო	ამ მოდულის დასასრულს, მონაწილეებს უნდა შეეძლოთ: 1. განხორციელების გეგმის შემუშავება და გამოყენება	3 საათი

	▪ განხორციელების ადმინისტრაციული ასპექტები. ▪ წარმატებული განხორციელების მთავარი ელემენტები. ▪ ჯგუფური სამუშაო.	ზოგიერთი ძირითადი აქტივობის შესახებ მონაწილეთა ცოდნის გაზრდა. ▪ მონაწილეთა შესაძლებლობის გაძლიერება განხორციელების გეგმის შემუშავებაში.	პოლიტიკის წარმატებული განხორციელებისა და დანერგვისთვის. 2. ეფექტური პარტნიორობის დადგენა განხორციელების ჯაჭვში.	
მე-10 შეხვედრა – დასკვნითი გამოცდა	20 შეკითხვა 9 მოდულის თემებთან დაკავშირებით, სადაც თითოეული კითხვის პასუხებად რამდენიმე ვარიანტია მითითებული			2 საათი
კურსის მთლიანი ხანგრძლივობა				29 საათი

დანართი 2 - კურსის განრიგი

ტრენინგი: საჯარო პოლიტიკის ანალიზი განრიგი, ოქტომბერი/2018 - თებერვალი/2019

- უჯრებში მოცემული რიცხვები აღნიშნავს ჯგუფის ნომრებს;
- მწვანე, ყვითელი, ლურჯი და იისფერი ფერებით აღნიშნულია ტრენინგის ჩატარების დღე და ადგილი (სასტუმროების ჩამონათვალი იხილეთ განრიგის ქვემოთ);
- დასკვნითი გამოცდის შესაბამისი თარიღები კალენდარზე გამუქებულია.

	ოქტომბერი, 2018	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ტრენერი	ნოდარ ტანგიაშვილი																															
	ნანი მაჭარაშვილი																															
	ნოემბერი, 2018	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
ტრენერი	ნოდარ ტანგიაშვილი																															
	ნანი მაჭარაშვილი																															
	დეკემბერი, 2018	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ტრენერი	ნოდარ ტანგიაშვილი																															
	ნანი მაჭარაშვილი																															
	იანვარი, 2019	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ტრენერი	ნოდარ ტანგიაშვილი																															
	ნანი მაჭარაშვილი																															
	თებერვალი, 2019	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
ტრენერი	ნოდარ ტანგიაშვილი																															
	ნანი მაჭარაშვილი																															

	სასტუმრო "ჰოლიდი ინ", თბილისი, 26 მაისის მოედანი 1
	სასტუმრო "რედისონ ბლუ ივერია", თბილისი, ვარდების რევოლუციის მოედანი 1
	სასტუმრო "თბილისი მარიოტი", თბილისი, რუსთაველის გამზირი 13
	სასტუმრო "რუმსი", თბილისი, მერაბ კოსტავას ქ. 14
	„რესპუბლიკა“ (ანდროპოვის ყურები), თბილისი, ვარდების რევოლუციის მოედანი